|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **TARİH** | **YETERLİK**  **ALANI** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK** | | **AÇIKLAMA** | **KULLANILACAK**  **ARAÇ-GEREÇ**  **YÖNTEM** | **DEĞERLENDİRME** |
| (18-22).09.2017 | - | - | 1.Oryantasyon çalışması  2.Sınıf Kurallarının Oluşturulması | | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1.Sınıf Bilgi Formu,  2.Oturma Planı Örneği,  3.Sınıf Kuralları Formu |  |
| (25-29).09.2017 |  |  | 1.Sınıf Başkanı Seçimleri,  2.Sınıf Öğrenci Temsilcisi Seçimi  3.Sınıf Oturma Düzeninin Belirlenmesi,  4.Sınıf Kurallarının Oluşturulması  5.Sosyal Kulüplere Öğrenci Seçimi | | Sınıf Rehber Öğretmeni | 1.Sınıf Bilgi Formu,  2.Oturma Planı Örneği,  3.Sınıf Kuralları Formu |  |
| (02-06).10.2017 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Ortaöğretim süresince aldığı eğitimin hedeflediği mesleğe katkısını değerlendirir.  **(Kazanım No 100)** | 1.Etkinlik:  “Nereden Nereye” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | - |  |
| (09-13).10.2017 | Aile ve Toplum | Toplumsal Sorunlarla ilgili çözümler üretir.  **(Kazanım No 58)** | 2.Etkinlik:  “Gazeteler” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | - |  |
| (16-20).10.2017 | Aile ve Toplum | İyi bir vatandaşın özelliklerine göre kendi özelliklerini değerlendirir.  **(Kazanım No 59)** | 3.Etkinlik:  “Nasıl Bir Vatandaşım?” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | Form–1  İyi Bir Vatandaşın Özellikleri |  |
| (23-27).10.2017 | Kişilerarası İlişkiler | İnsanları olduğu gibi kabul eder.  **(Kazanım Numarası 49)** | 4.Etkinlik:  “Koşulsuz Kabul” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | Form-7  Öykü  Üç Çadır |  |
| 30.10.2017  03.11.2017 | Kişilerarası İlişkiler | İnsanların özel hayatına saygı gösterir.  (**Kazanım Numarası 50)** | 5. Etkinlik:  “Özel Hayat” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | - |  |
| (06-10).11.2017 | Aile ve Toplum | Eş seçiminin önemini ve eş seçiminde dikkate alınacak unsurları içerir.  **(Kazanım Numarası 60)** | 6. Etkinlik:  “Eşimi Seçerken” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | Form-1  Özellikler Tablosu |  |
| **TARİH** | **YETERLİK**  **ALANI** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK** | | **AÇIKLAMA** | **KULLANILACAK**  **ARAÇ-GEREÇ**  **YÖNTEM** | **DEĞERLENDİRME** |
| (13-17).11.2017 | Aile ve Toplum | Aile yaşamında değişen kadın erkek rollerini fark eder.  **(Kazanım Numarası 61)** | 7. Etkinlik:  “Değişen Aile” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | - |  |
| (20-24).11.2017 |  | **Sınava ilişkin duygularını sınav performansına etkileri açısından değerlendirir.**  **(Kazanım Numarası 19)** | **8.Etkinlik:**  **“Sınava İlişkin Duygular”** | | **Okul Rehber Öğretmeni** | **Form–1 (Sınava İlişkin Duygular)** |  |
| 27.11.2017  01.12.2017 | **Eğitsel Başarı** | **Sınav kaygısı ile başa çıkma yollarını kullanır.”**  **(Kazanım Numarası 20)** | **9. Etkinlik:**  **“Sınav Kaygısıyla Başa Çıkma”** | | **Okul Rehber Öğretmeni** | **Form-1**  **Sınav Kaygısı ile Başa Çıkma Yolları** |  |
| (04-08)12.2017 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Yükseköğretim programlarını ve koşullarını değerlendirir.  **(Kazanım Numarası 101)** | 10. Etkinlik:  “Yükseköğretim Programları-3” | | Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
| (11-15).12.2017 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Bulunduğu çevrenin mesleklerini değerlendirir.  **(Kazanım Numarası 102)** | 11.Etkinlik:  “Yerel Çevrede İş Var mı?” | | Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
| (18-22).12.2017 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Ortaöğretim sonrasında işe ve mesleğe hazırlayan kurum ve meslek kursları değerlendirir. **(Kazanım Numarası 103)** | 12.Etkinlik:  “İş ve Meslek Kurslarını Değerlendiriyorum.” | | Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
| (25-29).12.2017 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Ortaöğretim sonrasında kendisine uygun olacak iş imkânlarını belirler. **(Kazanım Numarası 104)** | 13.Etkinlik:  “Ne İş Olsa Yapar mıyım?” | | Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
| (02-05).01.2018 | Eğitsel ve Mesleki Çalışma | Çalışma Alışkanlıklarını gözden geçirir | Sınıf Rehber Öğretmeni ile işbirliği içerisinde | | Sınıf Rehber Öğretmeni |  |  |
| **TARİH** | **YETERLİK**  **ALANI** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK** | | **AÇIKLAMA** | **KULLANILACAK**  **ARAÇ-GEREÇ**  **YÖNTEM** | **DEĞERLENDİRME** |
| (08-12).01.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | **(Kazanım Numarası 105)** | 14.Etkinlik:  “İş Piyasası ve Çalışma Alanları” | | Sınıf Rehber Öğretmeni | - |  |
| (15-19).01.2018 | Zamanı verimli kullanma ile ilgili etkinliklerin yapılması. | 2017-2018 Eğitim-Öğretim Yılı birinci döneminde yapılan çalışmaların değerlendirilmesi |  | |  |  | Zamanı verimli kullanma ile ilgili etkinliklerin yapılması. |
| **ÖRGÜN VE YAYGIN EĞİTİM KURUMLARINDA 1. YARIYIL TATİLİ**  **(22 OCAK-02 ŞUBAT 2018)** | | | | | | | |
| (05-09).02.2018 | Anket | **Başarısızlık Nedenleri Anketi** | Anket Formu | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Anket Formu | **Rehberlik Servisinden Temin Edilecek** |
| (12-16).02.2018 | Kendini Kabul | Kültürel birikimin kişiliğine ve kariyerine katkılarını belirtir.  **(Kazanım Numarası 27)** | 15.Etkinlik:  “Kültürel Birikim” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| (19-23)02.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | İş görüşmesinde dikkat edilecek hususları açıklar.  **(Kazanım Numarası 106)** | 16.Etkinlik: “Öz Geçmişim?” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form-1  İş Görüşmesi ve Sorular  Form-2  Dış Görünüş Kontrol Listesi |  |
| 26.02.2018  02.03.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | İş deneyiminin işe yerleşmede ve iş başarısındaki önemini açıklar.  **(Kazanım Numarası 107)** | 17.Etkinlik:  “ Nasıl Görüşeceğim.” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form-1  Kapıdan Olmuyorsa Bacadan Girin/ Röportajlar |  |
| (05-09).03.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | İş deneyiminin işe yerleşmede ve iş başarısındaki önemini açıklar.  **(Kazanım Numarası 108)** | 18.Etkinlik:  “Kapıdan Olmuyorsa Bacadan Girin” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form–1 (Kapıdan Olmuyorsa Bacadan Girin/Röportajlar) |  |
| (12-16).03.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Çalışan ve işverenlerin temel hak ve sorumlulukları hakkında bilgi edinir.  **(Kazanım Numarası 109)** | 19. Etkinlik:  “İşveren ve Çalışanlar Hakkında Neler Biliyorum” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| **TARİH** | **YETERLİK**  **ALANI** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK** | **AÇIKLAMA** | | **KULLANILACAK**  **ARAÇ-GEREÇ**  **YÖNTEM** | **DEĞERLENDİRME** |
| (19-23).03.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | İş ve meslek yaşamında etik değerlerin önemini fark eder. **(Kazanım Numarası 110)** | 20.Etkinlik:  “Meslek Yaşamı ve Etik Değerlerin Önemini Fark Eder.” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| (26-30).03.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Kendi kişisel özelliklerini iş bulma, sürdürme ve geliştirme açısından değerlendirir.  **(Kazanım Numarası 111)** | 21.Etkinlik:  “Kişisel Özelliklerim ve İş Hayatım” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form-1  Holland’ın Kişilik Tiplerinin Belirgin Özellikleri |  |
| (02-06).04.2018 | Aile ve Toplum | Kişisel çabası ile edinebileceği bilgi, beceri ve birikimlerin başarılı bir yaşamı için gereğini açıklar.  **(Kazanım Numarası 112)** | 22.Etkinlik:  “Kişisel Çaba-Başarılı İş Yaşamı” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form–1  Bir Başarı Öyküsü |  |
| (09-13).04.2018 | Eğitsel Başarı | Meslek hayatında hayat boyu öğrenmenin önemini açıklar.  **(Kazanım Numarası 113)** | 23.Etkinlik: “Hayat Boyu Öğrenme ve Meslek Hayatı” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| (16-20).04.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Yükseköğretimde yararlanabileceği burslar ve yurtlar konusunda bilgi edinir. **(Kazanım Numarası 114)** | 24. Etkinlik  “Burslar ve Yurtlar” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| (23-27).04.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Yurtiçi ve yurtdışı eğitim olanakları ve başvuru koşullarına ilişkin bilgi edinir. **(Kazanım Numarası 115)** | 25.Etkinlik:  “Nerede Ne Var?” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| 30.04.2018  04.05.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Uluslar arası iş piyasasında geçerliliği olan meslekler hakkında bilgi edinir.  **(Kazanım Numarası 116)** | 26.Etkinlik:  “Yurtdışı İş Piyasasında Meslekler.” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| (07-11).05.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Yükseköğretim programları ile ilgili tercihlerini kişisel, sosyal, akademik ve mesleki açılardan kendisine uygunluğuna göre değerlendirir.  **(Kazanım Numarası 117)** | 27.Etkinlik:  “Tercihlerim Bana Uygun mu?” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form -1 (Amaçlarınıza Ulaşabilmek İçin)  Form -2 (Amaçlar) |  |
| **TARİH** | **YETERLİK**  **ALANI** | **KAZANIMLAR** | **ETKİNLİK** | **AÇIKLAMA** | | **KULLANILACAK**  **ARAÇ-GEREÇ**  **YÖNTEM** | **DEĞERLENDİRME** |
| (14-18).05.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Mesleki gelişiminde kitle iletişim araçlarından yararlanmanın önemini açıklar.  **(Kazanım Numarası 118)** | 28.Etkinlik:  “Kitle İletişim Araçları ve Mesleki Amaçlar” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |
| (21-25).05.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | “Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası”ndan yararlanarak yükseköğretim programını seçer.”  **(Kazanım Numarası 119)** | 29.Etkinlik:  “Dosyama Bakıyorum” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form-1  (Eğitsel ve Mesleki Planlama Dosyası) |  |
| 28.05.2018  01.06.2018 | Eğitsel ve Mesleki Gelişim | Mesleki değer, ilgi, yetenek, kişilik özellikleri ve akademik başarısına uygun yöneleceği yükseköğretim programını belirler.  **(Kazanım Numarası 120)** | 30.Etkinlik:  “Yükseköğretim Programımı Belirledim” | Sınıf Rehber Öğretmeni | | Form-1  Ulusal Mesleki Bilgi Sistemi |  |
| (04-08).06.2018 | - | - | **Yıl Sonu Rehberlik Faaliyet Raporunun Rehberlik Servisine Teslim Edilmesi** | Sınıf Rehber Öğretmeni | | - |  |