**GÖKÇEADA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ HİZMET STANDARTLARI TABLOSU**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **SIRA NO** | **HİZMET ADI** | **BAŞVURUDA İSTENEN BELGELER** | **HİZMETİN TAMAMLANMA SÜRESİ (EN GEÇ)** |
| **1** | Öğrenci Kayıt İşlemleri | TEOG Sınavı Sonucunda Okulumuza Yerleştirmeye Hak Kazanılması | **TEOG Yerleştirme Kılavuzunda açıklanacak zaman diliminde** |
| **2** | Öğrencilerin 9. Sınıftan sonra Anadolu Meslek ve/veya Anadolu Teknik Programına Geçiş Başvurusu | 1. Anadolu Meslek Programına Geçiş Başvuru Formu 2. Anadolu Teknik Programına Geçiş Başvuru Formu | **10 Dakika** |
| **3** | Anadolu Meslek/ Anadolu Teknik Programına Kayıt | Bakanlığın belirlediği zaman diliminde merkezi sistemle yerleştirilir. | **---** |
| **4** | Öğrencileri Dal Başvurusu ve Kayıt | 1. Mesleki ve Teknik Eğitim Okul ve Kurumlarında Dal Tercih ve Ön Kayıt Formu | **30 Dakika** |
| **5** | Mezuniyet veya Öğrenim Durum Belgesi İşlemleri | 1. Dilekçe | **1 Gün** |
| **6** | Öğrenci Belgesi | 1. Sözlü Başvuru | **10 Dakika** |
| **7** | Nakil Gelen Öğrenci İşlemleri | 1.Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **8** | Nakil Giden Öğrenci İşlemleri | 1. Veli dilekçesi | **1 Saat** |
| **9** | Diploma ve İşyeri Açma Belgesi Verilmesi | 1- Sözlü başvuru veya vekâletname | **Mezuniyet tarihini izleyen 20 gün içinde** |
| **10** | Şikayet ve Talep Dilekçe İşlemleri | 1. Dilekçe | **30 Dakika** |
| **11** | Üniversite Sınav Başvuru İşlemleri | 1. Başvuru Formu | **30 Dakika** |
| **12** | Öğrenci İzin İşlemleri | 1.Veli Dilekçesi(Veli şahsen başvuracak) | **10 Dakika** |
| **13** | Öğrenci Burs İşlemleri | 1. Öğrenci Bursluluk Müracaat Formu  2. Veli Gelir Belgesi  3. Nüfus Kayıt Örneği | **30 Dakika** |
| **14** | İşletmelerde Mesleki Eğitim | 1.Staj Dosyası  2.Nüfus Cüzdanı Fotokopisi  3. Veli İzin dilekçesi  4. İşletmelerden Mesleki Eğitim Dosyası  3.Güncellenmiş İletişim Bilgileri | **30 Dakika** |

Başvuru esnasında yukarıda belirtilen belgelerin dışında belge istenmesi, eksiksiz belge ile başvuru yapılmasına rağmen hizmetin belirtilen sürede tamamlanmaması veya yukarıda tabloda bazı hizmetlerin bulunmadığının tespiti durumunda ilk müracaat yerine ya da ikinci müracaat yerine başvurunuz.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| İlk Müracaat Yeri | : Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Müdürlüğü |  | İkinci Müracaat Yeri | :Gökçeada İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü |
| İsim | : Zafer TEPELİ |  | İsim | : Canip KÜÇÜKOĞLU |
| Unvan | : Okul Müdür V. |  | Unvan | : İlçe Milli Eğitim Müdür |
| Adres | : Fatih M. Yalı Caddesi no:14  Gökçeada/Çanakkale |  | Adres | : Fatih Mahallesi Hamza Bey Caddesi N4 17760 Gökçeada Çanakkale |
| Tel | :05541300018 |  | Tel | : 0286 887 35 07 |
| Faks | : 02868873696 |  | Faks | : 0286 887 31 27 |
| e-Posta | : 310187@meb.k12.tr |  | e-Posta | : https://gokceada.meb.gov.tr/ |