

GÖKÇEADA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ

STRATEJİK PLANI

2019-2023

MAVİNİN VE YEŞİLİN ÖZGÜR DÜNYASI- GÖKÇEADA



“En mühim ve feyizli işlerimiz Milli Eğitim işleridir. Milli Eğitim işlerinde mutlaka muzaffer olmak lazımdır. Bir milletin hakiki kurtuluşu mutlak bu surette olur.”

“Eğitimdir ki bir milleti ya hür, müstakil, şanlı yüksek bir toplum olarak yaşatır, ya da bir milleti esaret ve felakete sürükler.”

**Gazi Mustafa Kemal ATATÜRK**

İçindekiler Tablosu

[SUNUŞ v](#_Toc427228834)

[GİRİŞ - 1 -](#_Toc427228835)

[I. BÖLÜM - 2 -](#_Toc427228836)

[STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ - 2 -](#_Toc427228837)

[II. BÖLÜM DURUM ANALİZİ - 7 -](#_Toc427228838)

[A. TARİHİ GELİŞİM - 7 -](#_Toc427228840)

[B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ - 7 -](#_Toc427228841)

[C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER - 8 -](#_Toc427228842)

[D.PAYDAŞ ANALİZİ - 9 -](#_Toc427228843)

[E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ - 10 -](#_Toc427228844)

[1. KURUMSAL YAPI - 12 -](#_Toc427228845)

[Fiziki Yapı - 14 -](#_Toc427228846)

[2. BEŞERİ YAPI - 14 -](#_Toc427228847)

[3. KURUM KÜLTÜRÜ - 14 -](#_Toc427228848)

[4. TEKNOLOJİK YAPI - 15 -](#_Toc427228849)

[5. MALİ YAPI - 16 -](#_Toc427228850)

[F. KURUM DIŞI ANALİZ - 17 -](#_Toc427228851)

[G.GZFT ANALİZİ - 18 -](#_Toc427228853)

[III. BÖLÜM GELECEĞE YÖNELİM - 21](#_Toc427228854) -

[MİSYON VİZYON VE TEMEL DEĞERLER................................................................- 21](#_Toc427228856) -

SORUN ALANLARI…………………………………………………….……….………..-22-

[SORUN ALANLARI TABLOSU.......................................................................................-23](#_Toc427228859)-

[STRATEJİK AMAÇ, HEDEF VE TEDBİRLER............................................................... - 21](#_Toc427228860)

[TEMA: EĞİTİM VE ÖĞRETİMDE KALİTENİN ARTTIRILMASI - 24 -](#_Toc427228864)

[TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ - 27 -](#_Toc427228869)

[IV. BÖLÜM MALİYETLENDİRME - 30 -](#_Toc427228874)

[V. BÖLÜM İZLEME VE DEĞERLENDİRME - 34 -](#_Toc427228876)

[EKLER - 37 -](#_Toc427228878)

|  |  |
| --- | --- |
| **Resim ve Şekiller** | |
| Şekil-1: Stratejik Plan Oluşum Şeması | 4 |
| Şekil-2: Stratejik Plan Hazırlama Modeli | 5 |
| Şekil-3: Stratejik Plan Temel Yapısı | 6 |
| Şekil-4: Gökçeada Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Kurum Teşkilat Şeması | 13 |
| Şekil-5:Stratejik Plan Maliyetlendirilmesi | 31 |
| **Tablolar** |  |
| **Tablo-1:** Gökçeada MTAL Stratejik Plan Üst Kurulu | 3 |
| **Tablo-2:** Gökçeada MTAL Planlama Ekibi | 3 |
| **Tablo-3:** Kanun | 7 |
| **Tablo-4:** Yönetmelik | 7 |
| **Tablo-5:** Okul-Kurum Faaliyet Alanları | 8 |
| **Tablo-6:** Paydaş Analizi | 9 |
| **Tablo- 7:** Anket Değerlendirme Tabloları | 10-11 |
| **Tablo- 8:** Kurumsal künye | 12 |
| **Tablo-9:** Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanları Dağılımı | 14 |
| **Tablo-10:** Fiziki Yapı | 14 |
| **Tablo-11:** Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu | 15 |
| **Tablo-7: Tablo-12:** Okul/Kurum Kaynak Tablosu | 16 |
| **Tablo-13:** Okul-Kurum Gelir Gider Tablosu | 16 |
| **Tablo-14:** PEST-E Analiz Tablosu | 18-19 |
| **Tablo-15:** GZFT Analiz Tablosu | 20 |
| **Tablo-16:** Temel Değerler | 21 |
| **Tablo-17:**Stratejik Plan Yıllık Maliyet Tablosu | 32 |
| **Tablo-18:** Gökçeada İlçe MEM 2019-2023 Stratejik Plan Eylem Raporu | 33 |
| **Tablo-19:** Stratejik Plan İzleme ve Değerlendirme Tablosu | 36 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Ekler** | |
| EK-1: Gökçeada MTAL Stratejik Planlama Üst Kurulu | 37 |
| EK-2: Gökçeada MTAL Planlama Ekibi | 37 |
| EK-3: Gökçeada MTAL Paydaş Tablosu | 38 |
| EK-4: Gökçeada MTAL Yasal Yükümlülükleri | 38 |

# SUNUŞ



Sınırların, zaman mekân kavramının etkisini yitirmekte olduğu, teknolojinin tüm dünyayı gözler önüne serdiği bu yıllarda, bir ülkenin temellerini oluşturan ekonomi, adalet ve eğitim yapı taşlarının geçmişe nazaran daha çok hassasiyet taşıdığı kaçınılmaz bir gerçektir. Her geçen gün değişen dünya standartlarına erişmek ve kişilere hak ettikleri değer ve önemi verebilmek amacıyla yapılan çalışmaların stratejik olarak planlanmış, amaca yönelik tasarlanmış ve sistematik bir zamanlamayla gerçekleştirilmiş olması haddiyle önem taşımaktadır.

Kendimize pusula edindiğimiz, çağı yakalamak adına ayak izlerini takip etmekle kalmayıp onun öngörüsüyle hareket ettiğimiz Ulu Önder Mustafa Kemal Atatürk'ün ışığında kurumca güzel ahlak ve görev aşkıyla çalışmakta ve yetiştirdiğimiz öğrencilerin yenilikçi, yaratıcı ve Türkiye Cumhuriyetinin menfaatlerini her türlü değerden üstün tutan nesiller olmasını hedeflemekteyiz. Bu hedefler doğrultusunda toplum hizmetleri, kurumlar arası ilişkiler, sosyal aktiviteleri kapsayan ve eğitim öğretimde ivmeyi yüksek tutarak bu anlamda bir kalite kültürü oluşturmak için 2019-2023 stratejik planı hazırlanmıştır.

Okulumuz öncelikle çalışmaları yürütecek olan bir strateji yönetim ekibi oluşturmuş ve kurumumuzun durum tespitiyle bu önemli süreci başlatmıştır. Okulun SWOT Analizi sonuçları doğrultusunda kurul üyelerimizin özverili çalışmalarıyla stratejik planlar aşamasına geçilmiştir. Bu aşamada okulumuzun amaçları, hedefleri, hedefe götüren stratejileri, eylem planı ortaya koyulmuştur. Stratejik planda ulaşılması beklenen hedeflerimizin gerçekleşip gerçekleşmediği planlanan dönem içinde her yıl kontrol edilecek ve gereken revizyonlar yapılacaktır.

Okulumuzun SWOT Analizi sonuçları, çıktığımız bu uzun yolculukta bizim için bir başlangıç noktası niteliğinde olup, stratejik planlamalarımız ise başarı ivmemizi yukarı yönlü yapabilmemiz adına bir kılavuz niteliği taşımaktadır. Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 2019-2023 stratejik planı yakalamış olduğumuz mevcut standartlarımızı yükseltmek adına özveri ve inançla koyulduğumuz bu yolun istikrarını sağlayacaktır.

Planlamanın hazırlık sürecinde emekleri yadsınamaz değerli strateji yönetim ekibimize, bizden yardımlarını esirgemeyen tüm kurum ve kuruluşlarımıza kıymetli öğrencilerimiz ve velilerimize teşekkürü bir borç bilirim.

Zafer TEPELİ

Okul Müdürü

# GİRİŞ

2019-2023 Stratejik Planı için “Mesleki Eğitimin Önemi” ve “Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi” başlıkları altında 2 ana tema belirlenmiştir. Plan dönemi boyunca eğitim talep eden herkesin eğitimlerini tamamlamasını, kaliteli bir eğitim almasını ve stratejik yönetim anlayışını bütün okul ve kurumlarımıza yerleştirmeyi planlıyoruz. Stratejilerimizle süreçlerimizi, işbirliklerimizi ve yönetime değer katan liderlikle tüm paydaşlarımızın memnuniyetini artırmayı planlıyoruz.

Hazırlamış olduğumuz stratejik plan ile aydın, bilgiyi yorumlayan, akıl yürütebilen, yaratıcı düşünebilen, alanında yeterli davranışlara sahip, Atatürk ilke ve inkılâplarına bağlı, ileri görüşlü, milli ve manevi değerlere sahip çıkan, dinamik, hayat boyu gelişime açık, bilimsel düşünce gücüne sahip teknik elemanlar yetiştirebilme amacı içerisindeyiz. Bu süreçte bizden yardımlarını esirgemeyen tüm iç ve dış paydaşlarımıza gönülden teşekkür ederiz.

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi

Stratejik Plan Ekibi

# I. BÖLÜM

# STRATEJİK PLAN HAZIRLAMA SÜRECİ

****

**STRATEJİK PLANLAMA SÜRECİ**

**Bu stratejik plan dokümanı, okulumuzun güçlü ve zayıf yönleri ile dış çevredeki fırsat ve tehditler göz önünde bulundurularak, eğitim alanında ortaya konan kalite standartlarına ulaşmak üzere yeni stratejiler geliştirmeyi ve bu stratejileri temel alan etkinlik ve hedeflerin belirlenmesini amaçlamaktadır**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖKÇEADA MTAL STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Zafer TEPELİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Derya KÖSE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Çiğdem ÖZGÜNAYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **4** | Sema ÖZDOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Ayşe KAYACAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **GÖKÇEADA MTAL STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Çiğdem ÖZGÜNAYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Derya KÖSE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Sefa DİNÇFİKİR | ÖĞRETMEN |
| **4** | Hatice EVREN | ÖĞRETMEN |
| **5** | Yasemin DURMAZ GEMİCİ | ÖĞRETMEN |
| **6** | Ayfer KIRMIZIGÜL | GÖNÜLLÜ VELİ |

Stratejik planlama çalışmasının ilk aşamasında “Neredeyiz?” sorusunun cevabı aranır. Durum analizi olarak da adlandırılan bu aşamada, kurumun içinde bulunduğu mevcut durum gerçekçi olarak ortaya konmaya çalışılır. Mevcut durumun gerçekçi olarak saptanması; kurumun geleceğe yönelik amaç, hedef ve stratejileri doğru bir biçimde oluşturmasına ve yönünü belirlemesine katkı sağlar. Kurum, durum analizi kapsamında hangi kaynaklara sahip olduğunu, güçlü ve zayıf yönlerinin neler olduğunu, fırsatlarını ve tehditlerini, kurumun başarısı için kilit rol oynayan faktörleri belirler. Böylece mevcut durum analiziyle kurum kendini daha iyi tanımlayabilecektir. Durum analizi sonucunda Stratejik Planın daha sağlıklı ve gerçekçi olması sağlanacaktır.

Durum analizi tarihçe, mevzuat analizi, faaliyet alanlarının belirlenmesi, paydaş analizi, kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT (SWOT) analizi bölümlerinden oluşur. Bu bölümlerin hepsi önemli olmakla birlikte özellikle kurum içi analiz, çevre analizi ve GZFT ’nin kapsamlı ve detaylı bir biçimde yapılması gerekir.

Okulumuz geçmişte olduğu gibi 2019 – 2023 yıllarında da katılımcı bir anlayış ile oluşturduğu stratejik plânın tüm sorunlarını çözmesi beklenmemektedir. Ancak sorunların çözülmesinde bir rehber olarak kullanılması amaçlanmaktadır.

2019 – 2023 yıllarına ait bu Stratejik Planın okulumuz paydaşları ile ilişkilerine disiplin getirecek, önünü görmesini kolaylaştıracak, her zaman hesap vermeye hazır halde şeffaf, katılımcı, kucaklayıcı bir yapılanmayı sağlayacağına inanıyoruz ve önemli olduğunun bilincindeyiz.

Emeği geçen ve geçecek olan tüm personelimize ve öğrencilerimize başarılar dile, teşekkür ederiz.

**Şekil 1 - Stratejik Plan Oluşum Şeması**

**Durum Analizi**

**Hazırlık Programının Oluşturulması**

Stratejik Planlama Yöntem ve Kapsamı

Stratejik Plan Ekip ve Kurulları

Stratejik Planlama İş Takvimi

Tarihi Gelişim

Mevzuat Analizi

Faaliyet Alanları ile Sunulan Hizmetler

Paydaş Analizi

Kurum İçi ve Kurum Dışı Analiz

* PEST Analizi
* GZFT Analizi
* Üst Politika Belgeleri Analizi

Sorun ve Gelişim Alanlarının Belirlenmesi

Vizyonun Belirlenmesi

Misyonun Belirlenmesi

Temel İlke ve Değerlerin Belirlenmesi

Temaların Belirlenmesi

Stratejik Amaçların Belirlenmesi

Stratejik Hedeflerin Belirlenmesi

Performans Göstergelerinin Belirlenmesi

Tedbirlerin Belirlenmesi

Stratejik Plan Mimarisinin Belirlenmesi

**Nihai Stratejik Plan**

**Şekil 2 Stratejik Plan Hazırlama Modeli**

**TEMA 1 MESLEKİ EĞİTİMİN ÖNEMİ**

**AMAÇ-1**. Bütün bireylere ulusal ve uluslararası ölçütlerde mesleki bilgi, beceri, tutum ve davranışın kazandırılması ile girişimci, yenilikçi, yaratıcı, dil becerileri yüksek, iletişime ve öğrenmeye açık, öz güven ve sorumluluk sahibi sağlıklı ve mutlu bireylerin yetişmesine imkân sağlamak.

**HEDEF 2.1**. Planlanan yıllarda AB projelerine katılımı sağlamak

**HEDEF2.2** İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni mesleki eğitim alanları açmak

**HEDEF 2.3.**Öğrencileri 4 yıllık bir lisans programına girdirmek ve bu sayede tercih edilebilir bir okul haline gelmek

**HEDEF 2.4** Veli okul işbirliğini sağlamak için veli ziyaretleri düzenlemek

**Performans Programı**

Yıllık performans hedefleri ile faaliyet ve projeler

**İzleme ve Değerlendirme**

Faaliyet Raporu

**TEMA 2: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ**

**AMAÇ-2:** Yetişmiş insan kaynakları ile fiziki ve mali alt yapısını tamamlamış, kurumsallaşmasını sağlamış, bilişim teknolojilerini iyi kullanan kurumlar oluşturmak.

**HEDEF 3.1**. Planlanan yıllarda laboratuar ve atölye sayısını arttırmak

**HEDEF 3.2**. İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni alanlarını açmak

**HEDEF 3.3**. Tam gün tam yıl çalışan bir kurum olarak çevre halkına kendi bünyemizde kurs açarak vatandaşı sertifikalandırmak

**Misyonumuz:** Öğrencilerimize bilimsel düşünen, özsaygısı ve özgüveni yüksek, aydın, bilgiyi yorumlayabilen, değişen dünyaya ayak uydurabilen fakat bunu asimile olmadan başarabilen, ileri görüşlü, duyarlı öğrenmeyi içselleştirmiş ve hayat boyu öğrenmeyi alışkanlık haline getirmiş, topluma duyarlı ve çözüm üreten bireyler olarak yetiştirmek

**Vizyonumuz:** Her gencin öğrencisi olmak istediği, okul kadrosunun huzur ve disiplin içerisinde çalıştığı, öğrencilerinin bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, alanında iyi yetişmiş ve kendi öz gelişimini destekleyen bireyler olmalarını hedeflemekteyiz hededehedeflememekteyiz.

İnsan Kaynakları

Hayat Boyu Öğrenme

İnşaat Emlak

Özel Öğretim

Destek Hizmetleri

Din Öğretimi

Hukuk

Ortaöğretim

Strateji Geliştirme

Özel Eğitim ve Rehberlik

Temel Eğitim

Mesleki ve Teknik Eğitim

Özel Büro

**Şekil-3: Stratejik Plan Temel Yapısı**

# II. BÖLÜM

# DURUM ANALİZİ

## A. TARİHİ GELİŞİM

Okulumuz 1992 yılında kurulmuş olup 1993 yılında hizmete açılmıştır. Açıldığında elektrik, elektronik, bilişim, yapı, tesisat olmak üzere 5 bölüm ile eğitim-öğretime başlamıştır. 2006 yılında MEGEP'e elektrik ve elektronik bölümleri birleştirilmiştir. 2016 yılında Yiyecek-İçecek hizmetleri Aşçılık bölümü tek sınıf olarak açılmıştır. Öğrenci talep yetersizliğinden dolayı tesisat bölümümüz açılamamıştır. 2019 yılında Tamamlanan Gökçeada Lise Yerleşke Projesi ile okulumuz yeni binasına taşınmış olup GMKA ile yapılan proje çerçevesinde 2. Mutfak Atölyesi ve sunum alanı okulumuza kazandırılmıştır.

## B. YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, Türkiye Cumhuriyeti Devleti yapısı içinde Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatında yer alan bir kurumdur. Müdürlüğümüzün sorumlulukları arasında Millî Eğitim Bakanlığının taşra teşkilatındaki görevlerinin yürütülmesi, devletin politikalarının kaymakamlık makamına bağlı olarak gerçekleştirilmesi hususu bulunur. Bu bağlamda Müdürlüğümüz devletin ve hükümet ile bakanlıkların temsilcisi konumunda bulunan Kaymakamlık Makamına karşı birinci derecede sorumludur.

* 1. **YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **KANUN** | | | |
| **Tarih** | **Sayı** | **No** | **Adı** |
| 23/07/1965 | 12056 | 657 | Devlet Memurları Kanunu |
| 10/12/2003 | 25326 | 5018 | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| 05/06/1986 | 19139 | 3308 | 3308 Mesleki ve Teknik Eğitim Kanunu |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **YÖNETMELİK** | | |
| Yayımlandığı Resmi Gazete/Tebliğler Dergisi | | Adı |
| Tarih | Sayı |
| 26/05/2006 | 26179 | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| 13/09/2014 | 28758 | Ortaöğretim kurumları Yönetmeliği |

## C. FAALİYET ALANLARI ÜRÜN VE HİZMETLER

Durum analizinin üçüncü aşaması olan faaliyet alanlarının belirlenmesi; yasal yükümlülükler ve mevzuat analizi çalışmalarından sonra hazırlanır. Kurumun bağlı bulunduğu anayasa, kanun, tüzük, yönetmelik, genelge ve yönergeden kaynaklanan yetki, görev ve sorumluluklarına bağlı olarak kurumun yaptığı iş ve işlemler sıralanır ve gruplandırılır. Böylece faaliyet alanları, ürün ve hizmetler hakkında düzenlemeye gidilir. Buna göre Müdürlüğümüz 8 (sekiz) faaliyet alanında hizmet vermektedir. Bu faaliyet alanları *Tablo-3’t*e gösterilmiştir.

* 1. **FAALİYET ALANLARI, ÜRÜN VE HİZMETLER**

|  |  |
| --- | --- |
| Öğrenci kayıt, kabul ve devam işleri | Eğitim hizmetleri |
| Öğrenci başarısının değerlendirilmesi | Öğretim hizmetleri |
| Sınav işleri | Toplum hizmetleri |
| Sınıf geçme işleri | Kulüp çalışmaları |
| Öğrenim belgesi düzenleme işleri | Diploma |
| Personel işleri | Sosyal, kültürel ve sportif etkinlikler |
| Öğrenci davranışlarının değerlendirilmesi | Okul çevre ilişkileri |
| Öğrenci sağlığı ve güvenliği | Bilimsel araştırmalar |
| Rehberlik | Mezunlar (öğrenci) |
| Staj çalışmaları |  |

**2.3 OKUL/KURUM ÖRNEK FAALİYET ALANLARI**

|  |  |
| --- | --- |
| **FAALİYET ALANI: EĞİTİM** | **FAALİYET ALANI: YÖNETİM İŞLERİ** |
| **Hizmet–1 Rehberlik Hizmetleri**   * Veli * Öğrenci * Öğretmen | **Hizmet–1 Öğrenci işleri hizmeti**   * Kayıt- Nakil işleri * Devam-devamsızlık * Sınıf geçme |
| **Hizmet–2 Spor Etkinlikleri**   * Futsal * Masa Tenisi | **Hizmet–2 Öğretmen işleri hizmeti**   * Derece terfi * Hizmet içi eğitim * Özlük hakları |
| **FAALİYET ALANI: ÖĞRETİM** |  |
| **Hizmet–1 Müfredatın işlenmesi** |  |
| **Hizmet-2 Proje çalışmaları**   * AB Projeleri * Sosyal Projeler * Tübitak Projeleri * E -Twinning |  |
|  |  |

## D. PAYDAŞ ANALİZİ

Kurumların sorumlu olduğu paydaş ağının belirlenmesi stratejik planın sahiplenmesi, paydaşlarla kurum arasındaki karşılıklı sorumlulukların şeffaf bir şekilde tanımlanmasını sağlayarak uygulama şansını artırmaktadır. Bu amaçla Gökçeada MTAL doğrudan ya da dolaylı, olumlu ya da olumsuz etkileyen, kurumun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kişi, kurum ve kuruluşlar tespit edilmiştir. Paydaş tespitinin ardından aşağıdaki sıra takip edilerek paydaş analizine devam edilmiştir.

* Paydaşların önceliklendirilmesi
* Paydaşların değerlendirilmesi
* Paydaşların görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

Gökçeada MTAL’in güçlü, zayıf yönlerini objektif olarak ortaya çıkarmak ve amaç, faaliyet ve değerlendirme çalışmalarını sağlam bulgulara dayandırmak amacıyla, belirlenen paydaşlardan birden fazla yöntem ile veriler toplanmıştır. Çalışma, nicel verilerin elde edilmesinden sonra, nitel verilerle desteklenmiştir. Toplanan veriler analiz edilerek planın GZFT(SWOT) analizi bölümünde yararlanılmak üzere raporlaştırılmıştır.

Paydaş görüşlerinin alınması ve plana yansıtılması önemli bir aşama olarak görüldüğünden paydaşların tespitinin ardından önceliklendirilmesine ihtiyaç duyulmuştur. Bu aşamada hangi paydaşla nasıl bir yöntemle veri toplanacağına karar verilmiştir. Önceliklendirme aşamasında ilk olarak bir önceki aşamada sıralanan ve paydaş türüne göre gruplara ayrılan paydaşların her birine, kurumumuzun faaliyetlerini etkileme derecesi ve paydaş taleplerine verilen öneme göre Devlet Planlama Teşkilatının Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu’nda yer alan “Paydaş Önceliklendirme Matrisi” temel alınarak belirlenmiştir.

* 1. **Paydaşların Tespiti**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Müdür | Milli Eğitim Üst Kurumları |
| Yöneticiler | Kaymakamlık |
| Okul Aile Birliği | Gökçeada Belediyesi |
| Öğretmen | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Öğrenci | İlçe Özel İdaresi |
| Veli | Medya |
| Memur ve Hizmetliler | Muhtarlar |
|  | Sivil Toplum Kuruluşları |

## E. KURUM İÇİ ve DIŞI ANALİZ

Kamu Kurumları için Stratejik Planlama Kılavuzu’na göre kurum içi analiz; “Kuruluşun mevcut durumunu ve geleceğini etkileyebilecek, kendi iç ortamından kaynaklanan ve kuruluşun kontrol edebildiği koşulların ve eğilimlerin incelenerek güçlü ve zayıf yönlerin belirlenmesi ve değerlendirilmesidir.”

Güçlü yönler, kuruluşun amaçlarına ulaşması için yararlanabileceği olumlu hususlardır. Zayıf yönler ise kuruluşun başarılı olmasına engel teşkil edebilecek eksiklikler, diğer bir ifadeyle aşılması gereken olumsuz hususlardır.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖKÇEADA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | | | | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRETMEN GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | KARİYER BELİRLEME | 3 | | 60% |
| **2** | İLETİŞİM | 3,555556 | | 71% |
| **3** | Yetkilendirme (Çalışanın görevi ile ilgili güçlü kılınması) | 3,533333 | | 71% |
| **4** | Fırsat eşitliği | 3,2 | | 64% |
| **5** | Kararlara Katılım | 3,111111 | | 62% |
| **6** | Yönetimden memnuniyet | 4 | | 80% |
| **7** | Takdir, tanıma sistemi | 2,916667 | | 58% |
| **8** | Performans Değerlendirme | 2,444444 | | 49% |
| **9** | Okulun vizyon, misyon ve değerlerine ilişkin algılamalar | 2,333333 | | 47% |
| **10** | Destek | 3,466667 | | 69% |
| **11** | Okulda bulunan araç, gereç | 3 | | 60% |
| **12** | Okul ortamı | 3,111111 | | 62% |
| **13** | Öğretmene okul tarafından sağlanması gereken hizmetler | 3,333333 | | 67% |
|  | Genel memnuniyet | 3,259259 | | 65% |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 3,161772 | 63% | |

Kurum içi analiz çalışmaları kapsamında Müdürlüğümüzün teşkilat yapısı, insan kaynakları, teknolojik düzeyi, mali kaynakları ve istatistiki verileri hakkında bilgi toplanmış ve bu bilgiler değerlendirilerek sonuçlara ulaşılmıştır. Sonuçlar analiz edilerek Müdürlüğümüzün güçlü ve zayıf yönleri ortaya konmuştur.

Paydaş anketlerine ilişkin ortaya çıkan temel sonuçlara altta yer verilmiştir:

***Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖKÇEADA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | | |  | |
| **“ İÇ PAYDAŞ ÖĞRENCİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| **1** | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 3,03 | | 60,51 |
| **2** | Okul müdürü ile ihtiyaç duyduğumda rahatlıkla konuşabiliyorum. | 2,82 | | 56,32 |
| **3** | Okulun rehberlik servisinden yeterince yararlanabiliyorum. | 3,07 | | 61,37 |
| **4** | Okula ilettiğimiz öneri ve isteklerimiz dikkate alınır. | 3,03 | | 60,60 |
| **5** | Okulda kendimi güvende hissediyorum. | 3,01 | | 60,26 |
| **6** | Okulda öğrencilerle ilgili alınan kararlarda bizlerin görüşleri alınır. | 3,19 | | 63,76 |
| **7** | Öğretmenler yeniliğe açık olarak derslerin işlenişinde çeşitli yöntemler kullanmaktadır. | 2,97 | | 59,32 |
| **8** | Derslerde konuya göre uygun araç gereçler kullanılmaktadır. | 3,11 | | 62,22 |
| **9** | Teneffüslerde ihtiyaçlarımı giderebiliyorum. | 3,12 | | 62,31 |
| **10** | Okulun içi ve dışı temizdir. | 2,96 | | 59,23 |
| **11** | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,12 | | 62,48 |
| **12** | Okul kantininde satılan malzemeler sağlıklı ve güvenlidir. | 3,13 | | 62,65 |
| **13** | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,50 | | 69,91 |
| **GENEL DEĞERLENDİRME** | | 3,08 | | 61,61 |

### Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir.

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **GÖKÇEADA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ**  **STRATEJİK PLANI (2019-2023)** | | |  | |
| **“ İÇ PAYDAŞ VELİ GÖRÜŞ VE DEĞERLENDİRMELERİ” ANKET FORMU** | | | | |
| **SIRA NO** | **GÖSTERGELER** | **SONUÇ** | | **SONUÇ %** |
| 1 | İhtiyaç duyduğumda okul çalışanlarıyla rahatlıkla görüşebiliyorum. | 4,68 | | 93,6 |
| 2 | Bizi ilgilendiren okul duyurularını zamanında öğreniyorum. | 3,75 | | 75,00 |
| 3 | Öğrencimle ilgili konularda okulda rehberlik hizmeti alabiliyorum. | 3,00 | | 60,00 |
| 4 | Öğrenci devamsızlık bilgilerine rahatlıkla ulaşabiliyorum. | 4,90 | | 98 |
| 5 | Güvenilirlik (Okulun Yöneticilerine, öğretmenlerine, diğer personeline ) | 4,62 | | 92,4 |
| 6 | Okulda yabancı kişilere karşı güvenlik önlemleri alınmaktadır. | 2,58 | | 51,67 |
| 7 | Okulda bizleri ilgilendiren kararlarda görüşlerimiz dikkate alınır. | 4,08 | | 81,6 |
| 8 | E-Okul Veli Bilgilendirme Sistemi ile okulun internet sayfasını düzenli olarak takip ediyorum. | 3,92 | | 78,33 |
| 9 | Çocuğumun okulunu sevdiğini ve öğretmenleriyle iyi anlaştığını düşünüyorum. | 3,67 | | 73,33 |
| 10 | Okul, teknik araç ve gereç yönünden yeterli donanıma sahiptir. | 3,17 | | 63,33 |
| 11 | Okul her zaman temiz ve bakımlıdır. | 3,92 | | 78,4 |
| 12 | Okulun binası ve diğer fiziki mekanlar yeterlidir. | 3,58 | | 71,6 |
| 13 | Okulumuzda yeterli miktarda sanatsal ve kültürel faaliyetler düzenlenmektedir. | 3,46 | | 69,2 |
| GENEL DEĞERLENDİRME | | 3,29 | | 65,90 |
| Anket sonucu %60 üzeri olanlar koyu renkle gösterilmiştir. | | | | |

### 1. KURUMSAL YAPI

### Kurumsal künye

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İli: ÇANAKKALE** | | | | İlçesi: **GÖKÇEADA** | | | |
| Adres: | Fatih mahallesi Yalı caddesi no:14 | | | **Coğrafi Konum (link)\*:** | | https://goo.gl/maps/Aw2ZJRHL8xFoFzRj6 | |
| Telefon Numarası: | 02868873696 | | | **Faks Numarası:** | | 02868873696 | |
| e- Posta Adresi: | http://gokceadaeml.meb.k12.tr | | | **Web sayfası adresi:** | | <http://gokceadaeml.meb.k12.tr/> | |
| Kurum Kodu: | 310187 | | | **Öğretim Şekli:** | | Tam Gün | |
| Okulun Hizmete Giriş Tarihi : 1993 | | | | **Toplam Çalışan Sayısı \*** | | 10 | |
| Öğrenci Sayısı: | Kız | 6 | | **Öğretmen Sayısı** | Kadın | 5 | |
| Erkek | 38 | | Erkek | 3 | |
| **Toplam** | 44 | | **Toplam** | 8 | |
| Derslik Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :4,8 | **Şube Başına Düşen Öğrenci Sayısı** | | | :14,6 |
| Öğretmen Başına Düşen Öğrenci Sayısı | | | :5,5 | **Şube Başına 30’dan Fazla Öğrencisi Olan Şube Sayısı** | | | YOK |
| Öğrenci Başına Düşen Toplam Gider Miktarı\* | | | 281,26TL | **Öğretmenlerin Kurumdaki Ortalama Görev Süresi** | | | 6 |

**Şekil-4: Gökçeada Mesleki Ve Teknik Anadolu Lisesi Kurum Teşkilat Şeması**

### 

### 2. İNSAN KAYNAKLARI

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi 12 çalışanıyla hizmet vermektedir

### Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Çalışanları Dağılımı

|  |  |
| --- | --- |
| **ÜNVAN** | **MEVCUT** |
| OKUL MÜDÜRÜ | 1 |
| MÜDÜR YARDIMCISI | 2 |
| ÖĞRETMEN | 7 |
| HİZMETLİ | 2 |
| TOPLAM | 12 |

### 

### Yerleşim Alanı ve Derslikler

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Yerleşim** | | |
| Toplam Alan (m2) | Bina Alanı (m2) | Bahçe alanı (m2) |
| **1779,75** | **1398,63** | **381,12** |

### Fiziki Yapı

|  |  |
| --- | --- |
| Adı | Adet |
| Derslik | **9** |
| Elektrik Atölyesi | **2** |
| Mutfak Atölyesi | **2** |
| Servis Atölyesi | **1** |
| Fen Kimya Biyoloji Laboratuarı | **1** |
| Bilgisayar Laboratuarı | **1** |
| İdare Odası | **3** |
| Öğretmenler Odası | **1** |
| Hizmetli Odası | **1** |
| Teknik Oda | **3** |
| Malzeme Odası | **2** |
| Çok amaçlı sosyal alan | **3** |
| Kütüphane | **1** |
| Kapalı Spor Salonu | **1** |
| Asansör | **1** |
| Yangın Merdiveni | **1** |

### 3. KURUM KÜLTÜRÜ

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi öğrenci odaklı, mesleki ve uygulamalı eğitime önem veren, teknolojiyi takip ederek bunu öğrencilerine aşılayan ve onları seçtikleri bölüm doğrultusunda yeterliliğe ulaştırmayı hedefleyen ilkelere göre hizmetlerini yürütmektedir.

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi, hizmet odaklı ve sürekli gelişmeyi hedef alan bir çalışma anlayışını benimsemiştir. Kurumumuzun faaliyet alanlarındaki ulusal ve uluslararası gelişmeler sürekli takip edilmektedir. Ayrıca öğrencilerimizin bölümlerini ilgilendiren alanlarda iş bulmalarını sağlamak için gerekli araştırmaları yapmakta, onları sadece okul sürecinde değil, okul bittikten sonrada desteklemektedir.

### 4. TEKNOLOJİK YAPI

Eğitimde bilgi teknolojilerinin kullanılması eğitim-öğretimin kalitesinin yükseltilmesi için büyük önem taşır. Bu bağlamda:

1. Öğrencilerimizin internet kullanımını sağlayacak nitelikte BT ve elektronik sınıflarının oluşturulması;  
2. Derslerde kullanılacak sunum ve etkileşimli program gereksinimlerinin karşılanması;  
3. Kazanım bazlı değerlendirmenin rahatça yapılabilmesi için farkındalık yaratılması;  
4. İnternetin eğitim-öğretim alanında azami düzeyde kullanılması önem taşımaktadır.

Ayrıca öğretmenlerimizin ve öğrencilerimizin derslerde kullandıkları görsel materyallerden azami düzeyde faydalanabilmeleri için her dersliğimiz bu teknolojik altyapıyı sağlayacak şekilde gereken şartlarda oluşturulmuştur.

**Tablo-9: Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Bilgi Teknolojileri Kaynak Durumu**

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Gökçeada** | **BİLGİ TEKNOLOJİK KAYNAK DURUMU** | | | | |
| **(Adet)** | | | | |
| **PC** | **LAPTOP** | **YAZICI** | **TARAYICI** | **YANSITICI** |
| Toplam | 15 | 1 | 6 | 1 | 6 |

### 

### 5. MALİ YAPI

1993 yılında hizmete açılan okulumuz açıldığı yıllardan bu yana genel bütçe ve okul aile birliğinden sağlanan kaynaklarla eğitim-öğretime devam etmektedir. 2015-2016 eğitim öğretim yılında açılan yiyecek-içecek alanlıyla birlikte gelir gider tablomuz değişiklik göstermiştir.

Okul/Kurum Kaynak Tablosu:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Kaynaklar | 2016 | 2017 | 2018 | 2019 |
| Genel Bütçe | 50.000 | 50.000 | 250.000 | 150.000 |
| Okul aile Birliği | 500 | 1.100 | 1300 | 200 |
| Kira Gelirleri | x | x | x | x |
| Döner Sermaye | x | x | x | x |
| Vakıf ve Dernekler | x | x | x | x |
| Dış Kaynak/Projeler | x | x | x | 509.000 |
| **TOPLAM** |  |  | 251.300 | 659.200 |

**Okul/Kurum Gelir-Gider Tablosu:**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **YILLAR** | **2017** | | **2018** | | **2019** | |
| HARCAMA KALEMLERİ | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER | GELİR | GİDER |
| Kırtasiye Alımları | 64.935 | 1800 | 275.152 | 1800 | 681.676 | 2.000 |
| Büro Malzeme Alımları | 300 | 300 | 150.000 |
| Temizlik Malzemesi Alımları | 1000 | 3.300 | 2.000 |
| Yakacak Alımları | 5200 | 16.350 | - |
| Elektrik Alımları | 950 | 1.797 | 24.730 |
| Diğer Enerji Alımları | 750 | - | - |
| Lab./Atölye Malzemesi Alımları | 2500 | 250.000 | 500.000 |
| Bahçe Malzemesi Alımları | 300 | 100 | 200 |
| Posta Telgraf Giderleri | 100 | 100 | 300 |
| Telefon Abonelik ve Kullanım Ücretleri | 570 | 805 | 1.400 |
| Bilgiye Abonelik ve İnternet Erişim Hizmetleri | 1465 | 600 | 1.046 |

## F. KURUM DIŞI ANALİZ

**İlçemizin Öne Çıkan Özellikleri**

İlçemiz Türkiye’nin en büyük adasıdır. Su kaynaklarının çokluğu bakımından dünyanın dördüncü adasıdır. Yılın büyük bir bölümü rüzgar alan adanın coğrafi yapısı çevre adalardan oldukça farklıdır.  
Adanın geçim kaynağı tarım, küçükbaş hayvancılık ve balıkçılık üzerinedir. Dünyadaki sayılı cittaslow kentlerinden biri olması özelliğiyle dikkat çekmektedir. Kurumumuz adanın özelliklerini göz önünde bulundurarak alan-dal seçimlerini yaparak adanın menfaatleri doğrultusunda hareket etmektedir.

**PEST-E Analizi**

**I. PEST-E Analizi**

|  |  |
| --- | --- |
| **POLİTİK ETMENLER** | **EKONOMİK ETMENLER** |
| Milli Eğitim Bakanlığının yasa, yönetmelik ve mevzuatların sürekli yenilenmesi  Bölgede bulunan sivil toplum kuruluşların yeterince eğitime destek vermemesi  Eğitim imkânları Mesleki çeşitlilik açısından Gökçeada yerine Çanakkale ilini yakın olması nedeniyle gençlerin özellikle üniversite eğitimi için bu illeri tercih etmesine sebep oluyor | İlçemizde bulunan hayırseverlerin eğitime yönelik desteklerin artması ve bunların teşvik edilmesi  Doğa turizmi açısından ilçemizin zengin kaynaklara sahip olması  Mesleki eğitim öğrenimi gören öğrencilerin mezun olduktan sonra iş sahalarının kısıtlı olması nedeniyle iş bulamamaları, meslek liselerinin başarılı öğrenciler tarafından tercih edilmemesine sebep olmakta  Bölgede daha önce eğitime destek veren devlet ve özel iş sahalarının gittikçe azalması nedeniyle eğitime katkı verme oranında azalmaya neden olmaktadır  Gelir dağılımdaki dengesizlikten dolayı okullar arasında ki haksız rekabet ilçemizde eğitimi olumsuz etkileyen sorunlardandır |
| **SOSYOKÜLTÜREL ETMENLER** | **TEKNOLOJİK ETMENLER** |
| Aile yapısındaki boşanma sayısının artması nedeniyle öğrencilerin eğitimdeki başarılarının düşmesine neden olmakta ve disiplin sorunların artığı görülmüştür  Toplumun kişisel gelişimini olumlu yönde etkileyecek sosyal, kültürel alanların yetersiz olması  Sosyal sorumluluk projelerinde ki sayısın yetersiz olması ve sosyal sorumluluk alanında hizmet veren STK ve Dernekler arasında iletişim yetersizliği  Kız çocuklarının eğitim hakkına saygı gösterilmesi ve okutulması ilimizde eğitimi olumlu yönde etkileyen etmenlerdendir  Aileler arasında ki eğitim seviyesinde ki farkın fazla olması kültür çakışmasına neden olmaktadır  Eğitimi iş bulma aracı olarak görülmemesi öğrencilerin üzerinde ki baskının azalmasını sağlamakta  Şiddet içeren ve toplumu olumsuz etkileyen medya programlarının fazla olması öğrenci davranışlarını etkilediğinden disiplinsiz davranışların armasına neden olmakta | Hükümetin eğitimde teknolojiye önem vermesi ve desteklemesi  Öğretmen ve öğrencilerin internet üzerinde bilgiye hızlı ve kolay ulaşılabiliyor olması  Sosyal medyanın öğrencilerin kişisel gelişimini olumlu veya olumsuz etkilemesi  E-Okul ve MEBBİS programlarının hayata geçirilmiş olması nedeniyle öğrenciye ve personele ait bilgilere hemen ulaşılabiliyor olmasını sağlamakta  Bilgi teknolojisinde ki hızlı gelişmesi nedeniyle kişilerin sürekli kendilerini geliştirmesine katkı vermekte  Öğrenciler arasında yaygın şekilde oynanan on-line oyunlara aşırı bağımlılık |
| **EKOLOJİK ETMENLER:** | **ETİK (AHLAK) ETMENLER:** |
| Okulumuzun ada içerisinde olması nedeniyle kara ulaşımının olmaması insanları olumsuz etkilemektedir.  Bölgenin ada olmasından dolayı, deniz ve yaz turizmi;sörf, dalış ve yüzme vb. gibi alanların ilgi görmesini sağlıyor  Bölge ikliminin kış aylarında ılıman olması nedeniyle olumsuz hava şartlarından dolayı okullar sürekli tatil edilmediğinden eğitimde aksamlar olmamakta | Ataerkil aile yapısından çekirdek aile yapısına geçişlerin hızlı olmasından ve artmasından gelenek ve göreneklerin kuşaklar arasında değişkenlik göstermesine ve değer yargılarının değişmesine sebep olmakta  Sosyal medyanın öğrencilerin toplumun değer yargılarına karşı duyarsızlaştırılmasına ve toplum bilincinde var olan değerlerin giderek azalmasına neden olmakta  Taşra da yaşayan nüfus ile merkez nüfus arasında ki yaşayış biçiminin çok farklı olmasından eğitime ve kültürel ihtiyaçlara bakış açısı değişmekte  Gökçeada’ya yerleşim politikası nedeniyle Türkiye’nin birçok bölgesinden farklı kültüre sahip insanların göç ettiği bir ilçe haline geldi. Bu göçler sonucunda çok farklı kültürlerin bir arada yaşadığı bir toplum oluştu. Bu farklı kültürler adayla ilgili sorunlarda ve kararlarda, ortak paydada bir araya gelmede ve ortak hareket etmekte sorunlar yaşanmasına sebep olmakta. |

**2-Üst Politika Belgeleri:**

1. Kamu İdarelerinde Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik
2. Kamu İdareleri İçin Stratejik Planlama Kılavuzu
3. 19.Milli Eğitim Şurası Kararları
4. MEB 2019-2023 Stratejik Planı
5. İl/İlçe Milli Eğitim Müdürlüğü 2019-2023 Stratejik Planı

## G. GZFT ANALİZİ

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi GZFT analizi çoğulcu ve katılımcı bir anlayışla  
yapılmıştır. Paydaş analizi çalışmaları kapsamında paydaşlarımızla yapılan görüşme ve  
toplantılar sonucunda elde edilen veriler Stratejik Plan Koordinasyon Ekibi tarafından değerlendirilerek müdürlüğümüzün güçlü yönleri, zayıf yönleri, fırsat ve tehditleri belirlenmiştir.

|  |  |
| --- | --- |
| **Güçlü Yönler** | **Zayıf Yönler** |
| * İlçedeki tek meslek lisesi olmamız * Alanında yeterli kadromuzun bulunması * Okul yönetiminin okuldaki disiplin ve kurallar gibi olguları çok net belirleyen bir okul kültürü oluşturmuş olması * Çalışanlar arasında hoşgörü ve karşılıklı saygıya dayanan uyum ve paylaşımın yüksek olması * Kriz anlarında kadronun hızlı bir şekilde organize olması * Okul-veli-öğrenci işbirliğine verilen önem * Öğrencilerin öğretmen ve idarecilerine karşı oluşturdukları aile tutumları * Okulumuzun ilçe çapında gördüğü saygı ve değer | * Branşlarda kadro yetersizliği * Ada koşullarından kaynaklanan ulaşım problemleri * Güdülenme yetersizliği * Mesleki eğitimde yerleşen öğrencide puan düşüklüğü * Okuma alışkanlığının az olması * Öğrenci ve velilerin hedefler konusundaki bilinçsizlikleri |
| **Fırsatlar** | **Tehditler** |
| * Dış paydaşlar ve sektörün mesleki eğitime sağladığı destek * Okulumuzun ilçe merkezinde olması * Milli Eğitim Bakanlığı tarafından meslek liselerine verilen önem * Nitelikli yetişmiş ara elemana duyulan ihtiyaç | * Bazı alan öğrencilerinin staj ve istihdam sorunu * Öğrencilerin kendilerine karşı olan özgüven eksiklikleri ve geleceğe karşı hedefsizlikleri * Sektörün eğitimsiz ve sertifikasız eleman yetiştirmesi * İlköğretimde öğrencilere yapılan yönlendirmenin yetersizliği ve sistemden kaynaklanan eksikliklerden dolayı akademik eğitim yapma yeterliliğine sahip olan öğrencilerin meslek liselerini tercih etmemesi * Güvenlik tedbirlerinin olmaması * Bazı mesleki alanlarda yasaların gerektiği gibi uygulanmaması * Adanın deprem bölgesi olması * Turizm sezonunun kısa sürmesi |

# III. BÖLÜM

# GELECEĞE YÖNELİM

**GELECEĞE YÖNELİM**

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak yapılan çalışmalar ile kurumun vizyon, misyon, ilke ve değerleri belirlenmiştir.

Ayrıca Bakanlığımızın 2019-2023 Stratejik Planı dikkate alınarak planımızın geleceğe yönelim bölümü oluşturulmuştur.

## MİSYON

Öğrencilerimize bilimsel düşünen, özsaygısı ve özgüveni yüksek, aydın, bilgiyi yorumlayabilen, değişen dünyaya ayak uydurabilen fakat bunu asimile olmadan başarabilen, ileri görüşlü, duyarlı öğrenmeyi içselleştirmiş ve hayat boyu öğrenmeyi alışkanlık haline getirmiş, topluma duyarlı ve çözüm üreten bireyler olarak yetiştirmek

## VİZYON

Her gencin öğrencisi olmak istediği, okul kadrosunun huzur ve disiplin içerisinde çalıştığı, mezun ettiği öğrencilerinin bilimsel ve teknolojik yeniliklere açık, alanında iyi yetişmiş ve kendi özgelişimini destekleyen bireyler olmalarını hedeflemekteyiz.

## TEMEL DEĞERLER

|  |  |
| --- | --- |
| KURUM DEĞERLERİMİZ | KURUM İLKELERİMİZ |
| 1.Genellik ve eşitlik, | 8. Atatürk İnkılâp ve İlkeleri ve Atatürk Milliyetçiliği, |
| 2.Planlılık | 9. Demokrasi Eğitimi, |
| 3. Ferdin ve toplumun ihtiyaçları, | 10. Laiklik, |
| 4. Yöneltme, | 11.Bilimsellik, |
| 5. Eğitim Hakkı, | 12.Karma Eğitim, |
| 6. Fırsat ve İmkan Eşitliği, | 13.Okul ve ailenin işbirliği, |
| 7. Süreklilik | 14.Her yerde Eğitim |

#### I. SORUN ALANLARI

Bilimsel düşünen, özsaygı ve özgüveni yüksek, aydın, bilgiyi yorumlayabilen, değişen dünyaya ayak uydurabilen fakat bunu asimile olmadan başarabilen, ileri görüşlü, duyarlı öğrenmeyi içselleştirmiş ve hayat boyu öğrenmeyi alışkanlık haline getirmiş, topluma duyarlı ve çözüm üreten bireyler yetiştirmek vizyonumuza ulaşmak için Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi olarak stratejik plan hazırlık sürecinde yapılan çalışmalar, paydaşlardan alınan görüşler, kurum içi ve kurum dışı analizler, ve bakanlığımızın strateji ve politikalarının ışığında sorun alanlarımızı belirledik ve 3 ana başlıkta sıraladık;

**1.AİLE AÇISINDAN SORUNLAR:**

1. Öğrenci velilerinin  duyarsızlığı, öğrencilerini takip etmemesi
2. Öğrencilere yetersiz düzeyde otorite sağlamaları
3. Öğrencisini kahvaltı yaptırmadan okula gönderme, sağlıksız beslenmesine göz yumma
4. Aile tarafından öğrencinin işgücüne katkısının hesap edilmesi, çocukların  ev, arazi ve başka  işlerinde çalıştırılmaları,
5. Aile içi problemler,
6. Ailelerin eğitimsizliği

**2.OKUL AÇISINDAN SORUNLAR:**

1. Okullarda yeterli düzeyde branş öğretmeni bulunmaması veya görevlendirme olması sebebiyle çok fazla okula ve öğrencilere kendini verememesi
2. Okul personel yetersizliği, güvenlik görevlisi personelinin olmaması,

**3.ÖĞRENCİ  AÇISINDAN SORUNLAR:**

1. Öğrencilerin büyük bir çoğunluğunda amaç eksikliği
2. Öğrencilerin yeterli düzeyde beslenme alışkanlıklarının olmaması
3. Öğrencilerin  okuma, araştırma, düşünme, uygulama konusunda  yeterince hevesli olmaması
4. 4)Teknolojiye özellikle de cep telefonuna olan bağlılık
5. 5)Sorumluluk bilincinin düşük düzeyde olması
6. 6)Hazır bulunuşluk düzeyinin yetersiz olması

**Temalar/Sorun Alanları**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | Eğitim ve Öğretime Erişimde | 3 |
|  | Mesleki Eğitimin Önemi | 8 |
|  | Kurumsal Kapasitenin Geliştirilmesi | 9 |

Olmak üzere toplam 20 sorun/gelişim alanı tespit edilmiştir.

**Gelişim ve Sorun Alanları**

Paydaş analizi, kurum içi ve dışı analiz sonucunda Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi faaliyetlerine ilişkin gelişim ve sorun alanları tespit edilmiştir. Belirlenen gelişim ve sorun alanları üç tema altında gruplandırılarak plan mimarisinin oluşturulmasında temel alınmıştır.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Eğitim ve Öğretime Erişim** | **Mesleki Eğitimin Önemi** | **Kurumsal Kapasite** |
| * Öğrencilerimizin devamsızlık süreçleri * Yaşanan okul terkleri * Komşu köylerden gelen taşımalı öğrenciler | * Okul sağlığı ve hijyen * Sınıf tekrarı oranları * Öğrenci Başarısı ve Öğrenme Kazanımları * Sektörle İşbirliği * Mesleki Rehberlik * Eğitim ve Öğretim ile İstihdam İlişkisinin Geliştirilmesi * Mesleki eğitimde alan dal seçimleri * Uluslararası hareketlilik programlarına katılım | * Kurum binamızın fiziki kapasitesi * Çalışma ortamları ile sosyal, kültürel ve sportif ortamların, iş motivasyonunu sağlayacak biçimde düzenlenmesi * Çalışanların ödüllendirilmesi * İnsan kaynaklarının eğitimi ve geliştirilmesi * Okul-Aile Birliği * Stratejik planların uygulanması * Projelerin uygulama süreci * Diğer kurum ve kuruluşlarla işbirliği * Eğitimde bilgi ve iletişim teknolojilerinin kullanımı |

# 

# TEMALAR, AMAÇLAR, HEDEFLER, PERFORMANS GÖSTERGELERİ VE TEDBİRLER

### 

### TEMA: MESLEKİ EĞİTİMİN ÖNEMİ

### 2. Stratejik Amaç

Mesleki Eğitim öğretim kalitesini yükseltmek, Öğrencilerin kendileri ve geleceklerine olan inançlarını arttırmak, Mevcut öğrenci sayısını arttırarak okulun, gençlerin öğrencisi olmak istediği bir kurum haline getirmek,

**1.1 Stratejik Hedef**

Öğrencilere üniversite geçiş sınavlarına hazırlamak adına deneme sınavları düzenlemek, Planlanan yıllarda laboratuar ve atölye sayısını arttırmak, Planlanan yıllarda AB projelerine katılımı sağlamak.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Kurumumuzda 2 adet Yiyecek-İçecek alanı atölyesi ve 2 adet elektrik-elektronik alanlarına ait laboratuar bulunmaktadır. Öğrencilere yerinde gözlem fırsatı sunan ve aldıkları eğitim adına yol gösterici olan AB projelerine katılımları sağlanmamıştır. E-twinning kapsamında okulumuzda 6 adet proje yürütülmektedir.

Öğrencilerimizin kendi gelişim süreçlerini daha sağlıklı gözlemleyebilmeleri için kurum içi deneme sınavları düzenlemek hedefindeyiz.

Mevcut laboratuar sayımızı arttırıp öğrencilerimize daha elverişli ve verimli laboratuar ortamlarında eğitim vermeyi istiyoruz.

Gerek K1 gerekse K2 AB projelerine kurum olarak girişimde bulunup öğrencilerimiz ve kurumumuz adına vizyonumuzu yükseltecek adımlar atma gayretine girmek istiyoruz.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| Yıl içinde yapılan deneme sınavları | - | - | 2 | 4 |
| AB Projeleri | - | - | - | 1 |
| E-twinning | - | - | 6 | 8 |
| Laboratuar ve atölye sayısı | 2 | 2 | 5 | 2 |

**STRATEJİLER / TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler / Tedbirler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| **1** | Öğrencilere üniversite geçiş sınavlarına hazırlamak adına deneme sınavları düzenlenecektir. | Eğitim Öğretim | Eğitim Öğretim |
| **2** | Geçmiş yıllardaki istatistikler doğrultusunda öğrencilerin üniversitede yerleştikleri bölümler doğrultusunda genel ilgi alanı belirleyecek ve öğrencileri sınav hazırlık döneminde yönlendireceğiz. | Eğitim Öğretim | Eğitim Öğretim |
| **3** | Açılan alan dallar neticesinde okul bünyesindeki atölye ve laboratuarların kapasitesi arttırılacaktır. | Eğitim Öğretim | Eğitim Öğretim |
| **4** | AB projelerine ve ulusal projelere katılım sağlanacak ve öğrenciler seçmeli proje dersleri kapsamında bu projelere aktif katılım sağlanacaktır. | Eğitim Öğretim | Eğitim Öğretim |

**1.2 Stratejik Hedef**

Öğrencilere kendini tanıma ve özsaygı seminerleri verme, Yerinde gözlem amaçlı öğrencileri kendi alanlarındaki sektörleri gezdirmek, Öğrenciler için kendi ürettikleri projeleri sunacakları bilim şenliği düzenlemek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Yapılan rehberlik çalışmalarında ülke genelindeki bir yanlış anlama olarak kabul ettiğimiz meslek lisesine bakış açısı handikabından dolayı öğrencilerimizin kendilerine ve mesleklerine yönelik önyargılarından haberdar olduk. Bu problemle baş etmek adına kurum olarak bazı adımlar atmak niyetindeyiz.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| Kişisel gelişim seminerleri | - | - | 1 | 5 |
| Bilim Şenlikleri | - | - | - | 2 |
| Sektörel geziler | - | 1 | 3 | 7 |

**STRATEJİLER / TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S. No | Stratejiler / Tedbirler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Öğrencilere kendini tanıma ve özsaygı seminerleri verilecektir. | Rehberlik Çalışmaları | Meslekî ve  Teknik Eğitim |
| 2 | Öğrenciler için kendi ürettikleri projeleri sunacakları bilim şenliği düzenlenecektir. | Meslekî ve  Teknik Eğitim | Meslekî ve  Teknik Eğitim |
| 3 | Yerinde gözlem amaçlı öğrencilere kendi alanlarındaki sektörlere geziler düzenlenecektir. | Meslekî ve  Teknik Eğitim | Meslekî ve  Teknik Eğitim |

**1.3 Stratejik Hedef**

Öğrencilerin 4 yıllık bir lisans programına yerleşmelerini sağlamak, öğrencileri alan/dallarına uygun işlere yönlendirmek ve bu sayede tercih edilebilir bir okul haline gelmek. GMKA ( Güney Marmara Kalkınma Ajansı) ile yapılan proje atölyelerimizin sayesinde Çanakkale ve hatta Türkiye’de seçkin bir aşçılık eğitimi sağlamak amaçlanmaktadır. Yeni açılmış olan döner sermaye işletmemiz ile öğrencilerin pratik kazanarak gelecek yaşantıları için deneyim kazanmaları sağlanacaktır.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Mezun olan öğrencilerimiz arasından 4 yıllık bir lisans programına hak kazanan öğrenci sayımız oldukça azdır. GMKA projesi kapsamında açılan mutfaklarımızda Türk ve dünya mutfaklarını ön plana çıkartarak öğrencilerimize vizyon belirlemede katkı sağlanmaya başlanmıştır.

Ülkemizde ve dünyada yapılan programlar ve yarışmalarla ön plana çıkan aşçılık alanında, öğrencilerimizin ve ailelerin ilgisini çekmesi müsebbibi ile bu alanda talepler artmakta olup kurum alt yapımızın sağlanmasıyla öğrencilerimiz kendilerini geliştirmeye başlamışlardır.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| 2017 | 2018 | 2019 | 2023 |
| Mezun öğrencilerin lisans programlarına yerleşmesi | 0 | 0 | 0 | 10 |
| Yatılılık kontenjanı | 5 | 3 | 0 | 20 |
| Okul tanıtımı | - | 1 | 2 | 2  (yıl içinde yapılacak tanıtım haftası) |

**STRATEJİLER / TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler / Tedbirler | Sorumlu  Birimler | Koordinatör  Birim |
| 1 | Öğrencileri 4 yıllık bir lisans programına girdirilecek ve bu sayede tercih edilebilir bir okul haline gelinecektir. | Strateji Geliştirme  Kurulu | Strateji Geliştirme  Kurulu |
| 2 | Yapılacak olan okul yerleşke projesinde öğrenci kapasitesini arttırıp kurumumuz için 20 adet yatılılık kontenjanı elde edilecektir. | Strateji Geliştirme  Kurulu | Strateji Geliştirme  Kurulu |
| 3 | Kulüp çalışmaları kapsamında okulumuzu tanıtan dergi, broşür gibi envanterler hazırlayıp Çanakkale bölgesindeki ortaokullara dağıtılacaktır. | Strateji Geliştirme  Kurulu | Strateji Geliştirme  Kurulu |

### 

### TEMA: KURUMSAL KAPASİTENİN GELİŞTİRİLMESİ

### 2. Stratejik Amaç

Yeni alanlar ve dallar açarak okul kapasitesini arttırmak ve nitelikli ara eleman yetiştirmek, Tüm paydaşlarla işbirliğini geliştirmek

**2.1 Stratejik Hedef**

Okulumuzdaki var olan alanlara ek olarak Elektrikli Ev Aletleri Teknik servisi, Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında Servis dalı, Çocuk Gelişimi alanlarını açmak hedeflenmektedir.

**Hedefin Mevcut Durumu**

2019 yılı verilerine göre okulumuzda Elektrik-Elektronik ve Yiyecek İçecek Hizmetleri olmak üzere iki tane alanımız bulunmaktadır.

Okulumuzda yeterli öğrenci talebi olduğu takdirde Gökçeada ilçesinin ekonomik ve endüstriyel altyapısını göz önünde bulundurarak kurumumuza yeni alan ve dallar açmak istiyoruz.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| PERFORMANS GÖSTERGESİ | MEVCUT DURUM | | | HEDEF |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| Kurum kapsamında faaliyette olan alan ve dallar | 2 | 2 | 2 | 5 |
| Elektrik-elektronik alanındaki dallar | 2 | 1 | 1 | 2 |
| Yiyecek İçecek Hizmetleri alan dallar | 1 | 1 | 1 | 2 |

**STRATEJİLER / TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S. No | Stratejiler / Tedbirler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | İlçenin ihtiyaçları doğrultusunda yeni alanlarını açmak | İl İstihdam Kurulu | İl İstihdam Kurulu |
| 2 | Okulumuzdaki elektrik-elektronik teknolojileri alanlarının dallarına ek olarak Elektrikli Ev Aletleri Tenik servisi dalını açmak, | İl İstihdam Kurulu | İl İstihdam Kurulu |
| 3 | Yiyecek İçecek Hizmetleri alanında Servis dalı açmak | İl İstihdam Kurulu | İl İstihdam Kurulu |
| 4 | Çocuk Gelişimi alanı açmak | İl İstihdam Kurulu | İl İstihdam Kurulu |

**2.2 Stratejik Hedef**

Veli okul işbirliğini sağlamak için veli ziyaretleri düzenlemek, Okul web sayfasını iyileştirip, yapılan çalışmaları envanterlerine okul internet sayfasından ulaşabilecek duruma getirmek.

**Hedefin Mevcut Durumu**

Geçmiş yıllarda; gerek kayıt dönemlerinde gerekse dönem içi yapılan toplantılara katılım azlığı sebebiyle meslek liselerinin toplum tarafından algısını değiştirme ihtiyacı içine girdik.2019-2020 Eğitim-Öğretim yılının ilk döneminde, velilerimizle interaktif bir çalışma sağlayarak okul kültürümüzü yaygınlaştırmak ve okulumuzu araştırmak isteyenlerin okulumuzun genel hatlarını, misyon ve vizyonunu anlayabilecekleri kapsamda bir web sitesi oluşturduk.Yapmış olduğumuz çalışmaları gününde okul web sitesi, sosyal medya ve yerel gazete aracılığıyla paylaşmaktayız.Okulumuzun imajı olumlu yönde giderek yükselmektedir.

***Performans Göstergeleri***

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Performans Göstergesi | Mevcut Durum | | | Hedef |
| **2017** | **2018** | **2019** | **2023** |
| Veli Ziyaretleri | 1 | 3 | 1 | 5 |
| Web sitesi güncellemeleri | uygulandı | uygulandı | uygulandı | uygulanacak |

**STRATEJİLER / TEDBİRLER**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| S.No | Stratejiler / Tedbirler | Sorumlu Birimler | Koordinatör Birim |
| 1 | Veli okul işbirliğini sağlamak için veli ziyaretleri düzenlemek, | Rehberlik Birimi | Okul Yönetimi |
| 2 | Okul web sayfasını iyileştirip, yapılan çalışmaları envanterlerine okul internet sayfasından ulaşabilecek | Bilişim Teknolojileri Bölümü | Okul Yönetimi |

****

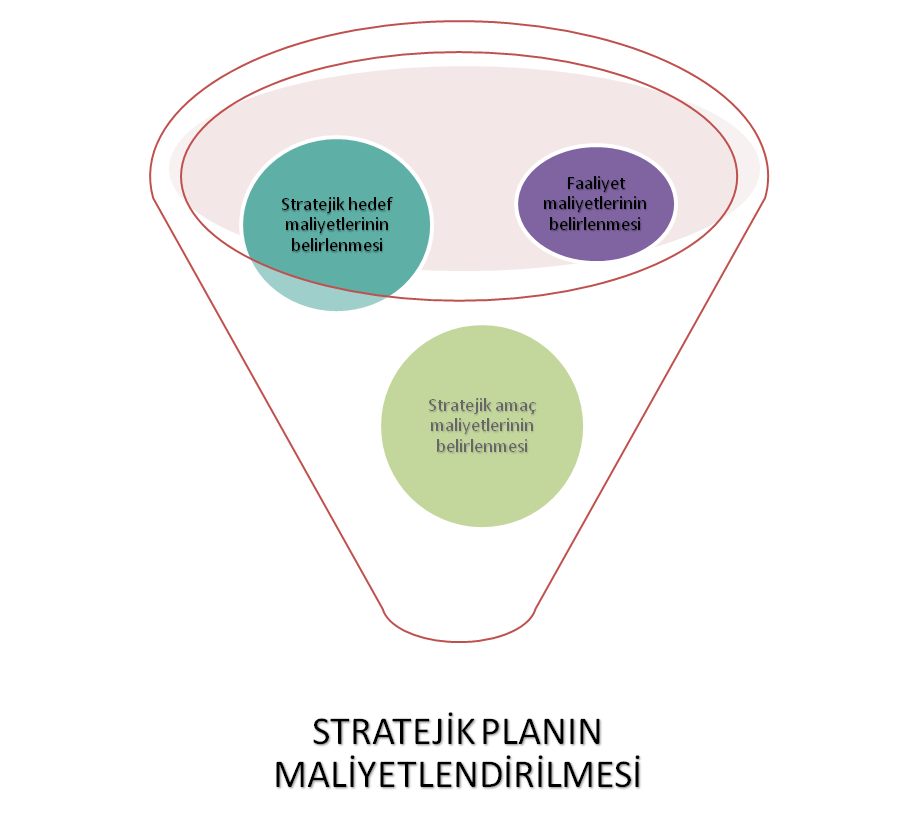
# IV. BÖLÜM

# MALİYETLENDİRME

MALİYETLENDİRME

Maliyetlendirme sürecine kaynak miktarının belirlenme süreci, bu hedeflere yönelik olarak yürütülmesi gereken faaliyetlerin ve bunların maliyetlerinin tespit edilmesi ile başladık. Faaliyet maliyeti tespit ederken faaliyet ile doğrudan ilişkilendirilebilen maliyetler dikkate aldık.

Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Müdürlüğü Stratejik Planında, hedef harcamalarının belirlendiği maliyet tablosu oluşturulmuştur. Maliyet unsurlarının ve planlanan çıktı düzeyine göre miktarının belirlenmiş, planlanan çıktı düzeyine göre toplam fiziki kaynak ihtiyacı saptanmıştır.



**Şekil-5:Stratejik Plan Maliyetlendirilmesi**

**Tablo-17:**Stratejik Plan Yıllık Maliyet Tablosu

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| TEMALAR | STRATEJİK AMAÇLAR – HEDEFLER | 2015 MALİYETİ | 2016 MALİYETİ | 2017 MALİYETİ | 2018 MALİYETİ | 2019 MALİYETİ |
| TEMA-1 | STRATEJİK AMAÇ 2 | 16.000,00 | 17.500,00 | 20.000,00 | 23.500,00 | 28.500,00 |
| Stratejik Hedef 1.1 | 15.000,00 | 16.500,00 | 19.000,00 | 22.500,00 | 27.500,00 |
| Stratejik Hedef 1.2 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 | 1.000,00 |
| Stratejik Hedef 1.3 | - | - | - | - | - |
| TEMA-2 | STRATEJİK AMAÇ 3 | 3.002.000,00 | 3.502.500,00 | 4.002.600,00 | 5.002.900,00 | 6.503.000,00 |
| Stratejik Hedef 2.1 | 1.000,00 | 1.200,00 | 1.250,00 | 1.350,00 | 1.450,00 |
| Stratejik Hedef 2.2 | 3.000.000,00 | 3.500.000,00 | 4.000.000,00 | 5.000.000,00 | 6,500.000,00 |
| AMAÇLARIN TOPLAM MALİYETİ | | **3.047.000,00** | **3.552.000,00** | **4.057.600,00** | **5.066.400,00** | **6.579.500,00** |
| STRATEJİK PLAN  TOPLAM MALİYETİ | | 22.302.500,00 | | | | |

**GÖKÇEADA İLÇE MİLLİ EĞİTİM MÜDÜRLÜĞÜ 2019-2020 STRATEJIK PLANI**

**…………………… BİRİMİ 2019 YILI EYLEM PLANI**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Amaç No** | **Stratejik Amaçlar** | **Stratejik Hedefler** | **Faaliyetler veya Projeler** | **Mevcut Durum** | **Performans Göstergeleri** | **Sorumlu Kişiler/ Kurumlar** | **Bütçe** | **Kaynaklar** | **ZAMANLAMA (FAALİYET-PROJELERİN BAŞLAYIŞ-BİTİŞYILI)** | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Ocak** | **Şubat** | **Mart** | **Nisan** | **Mayıs** | **Haziran** | **temmuz** | **ağustos** | **eylül** | **ekim** | **kasım** | **aralık** | **2019** | **2020** | **2021** | **2022** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

###### C:\Users\win8\Desktop\2015_2019_meb_stratejik_plan_hazirlama_rehberi_h22241.jpg

# V. BÖLÜM

# İZLEME VE DEĞERLENDİRME

**İZLEME VE DEĞERLENDİRME**

İzleme, stratejik plan uygulaması değiştirmek istediğimiz sorunun gelişim sürecinde nerede olduğumuzu gösterir. İzleme ve değerlendirme bir faaliyettir ve mutlaka proje planlanırken düşünülmeli, projeye dâhil edilmelidir. İzleme, yapılan işlerle ilgili çıktı, etkiler ve tepkilerin gözlendiği, sürekliliği olan bir süreçtir. Projedeki değişimleri ölçmek için, göstergelere ait ilk durum bilgileri ile, belli dönemlerdeki bilgilerin kıyaslanmasıyla yapılır. Değerlendirme, izlemeden elde edilen sonuçların yorumlandığı aşamadır. İzleme ve değerlendirme aşamalarında ortaklar ve diğer paydaşlar dikkate alınmalıdır.

Müdürlüğümüz stratejik planının onayı alınıp uygulamaya geçilmesi ile beraber izleme ve değerlendirme faaliyetleri de başlayacaktır. Plan dönemi içerisinde ve her yılın sonunda okul/kurumumuz stratejik planı uyarınca yürütülen faaliyetlerimizi, önceden belirttiğimiz performans göstergelerine göre hedef ve gerçekleşme durumu ile varsa meydana gelen sapmaların nedenlerini açıkladığımız, okulumuz/kurumumuz hakkında genel ve mali bilgileri içeren izleme ve değerlendirme raporu hazırlanacaktır. Bu doğrultuda yapılan çalışmalarla, uygulamalarda aksaklıkların tespiti ve giderilmesi sağlanarak hedeflere ulaşma konusunda doğru bir yaklaşım sergilenmiş olacaktır.



|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İZLEME VE DEĞERLENDİRME | | | |
| **İzleme Değerlendirme**  **Dönemi** | **Gerçekleştirilme Zamanı** | **İzleme Değerlendirme Dönemi**  **Süreç Açıklaması** | **Zaman Kapsamı** |
| Birinciİ izleme-Değerlendirme Dönemi | Her yılın  Haziran ayı içerisinde | 1. Yönetimce oluşturulan kurulların sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Göstergelerin gerçekleşme durumları hakkında hazırlanan raporun üst yöneticiye sunulması | Ocak-Haziran |
| İkinciİzleme-Değerlendirme Dönemi | İzleyen yılın Şubat ayı sonuna kadar | 1. Yönetimce oluşturulan kurulların sorumlu oldukları göstergeler ile ilgili gerçekleşme durumlarına ilişkin verilerin toplanması ve değerlendirilmesi. 2. Okul müdürü başkanlığında diğer kurul başkanlarıyla yılsonu gerçekleşmelerinin, gösterge hedeflerinden sapmaların ve sapma nedenlerin değerlendirilerek gerekli tedbirlerin alınması | Tüm Yıl |



# EKLER

**Ek-1: Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Üst Kurulu**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLAN ÜST KURULU** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Zafer TEPELİ | OKUL MÜDÜRÜ |
| **2** | Derya KÖSE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Çiğdem ÖZGÜNAYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **4** | Sema ÖZDOĞAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ BAŞKANI |
| **5** | Ayşe KAYACAN | OKUL AİLE BİRLİĞİ YÖNETİM KURULU ÜYESİ |

**Ek-2: Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Stratejik Planlama Ekibi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ** | | |
| **SIRA NO** | **ADI SOYADI** | **GÖREVİ** |
| **1** | Çiğdem ÖZGÜNAYDIN | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **2** | Derya KÖSE | MÜDÜR YARDIMCISI |
| **3** | Hatice EVREN | ÖĞRETMEN |
| **4** | Yasemin DURMAZ GEMİCİ | ÖĞRETMEN |
| **5** | Sefa DİNÇFİKİR | ÖĞRETMEN |
| **6** | Sema ÖZDOĞAN | GÖNÜLLÜ VELİ |

**Ek-3:Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Paydaş Tablosu**

|  |  |
| --- | --- |
| **İç Paydaşlar** | **Dış Paydaşlar** |
| Müdür | Milli Eğitim Üst Kurumları |
| Yöneticiler | Kaymakamlık |
| Okul Aile Birliği | Gökçeada Belediyesi |
| Öğretmen | İlçe Emniyet Müdürlüğü |
| Öğrenci | İlçe Özel İdaresi |
| Veli | Medya |
| Memur ve Hizmetliler | Muhtarlar |
|  | Sivil Toplum Kuruluşları |

#### 

#### EK-4:Gökçeada Mesleki ve Teknik Anadolu Lisesi Yasal Yükümlülükleri

|  |  |
| --- | --- |
| **SIRA NO** | **DAYANAĞIN ADI** |
| **1** | 5018 yılı Kamu Mali Yönetimi ve Kontrol Kanunu |
| **2** | Milli Eğitim Bakanlığı Strateji Geliştirme Başkanlığının 2013/26 Nolu Genelgesi |
| **3** | Milli Eğitim Bakanlığı 2019-2023Stratejik Plan Hazırlık Programı |
| **4** | Stratejik Planlamaya İlişkin Usul ve Esaslar Hakkında Yönetmelik |
| **5** | DPT-Kamu Kuruluşları için Stratejik Planlama Kılavuzu |
| **6** | 2014-2019 Dönemini Kapsayan 9. Kalkınma Planı |
| **7** | 2014-2019 Dönemini Kapsayan Orta Vadeli Program |
| **8** | 2014-2019 Eğitim Özel İhtisas Komisyonu Raporu |
| **9** | Milli Eğitim ile İlgili Mevzuat |
| **10** | Milli Eğitim Strateji Belgesi |
| **11** | Bakanlık Faaliyet Alanı İle İlgili Ulusal, Bölgesel ve Sektörel Plan ve Programlar |
| **12** | Milli Eğitim Şura Kararları |
| **13** | TUBİTAK Vizyon 2023 Eğitim ve İnsan Kaynakları Raporları |
| **14** | Bakanlık Faaliyet Alanı ile İlgili Tüm Projeler |
| **15** | Bakanlık Stratejik Plan Taslağı |
| **16** | İl Milli Eğitim Müdürlüğü Stratejik Plan Taslağı |
| **17** | Diğer Kaynaklar |