|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **İŞLETMELERDE MESLEK EĞİTİMİ GÖREN ÖĞRENCİLERİN**  **AYLIK DEVAM-DEVAMSIZLIK BİLDİRİM ÇİZELGESİ** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Okul/Kurumun** | | | **İşletmenin** | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| **Adı:** GÖKÇEADA MESLEKİ VE TEKNİK ANADOLU LİSESİ | | | **Adı :** | | | | | | | | | | **Telefonu ve faksı :** | | | | | | | | **e-Posta adresi :** | | | | | | | | **Ait Olduğu Ay :** | | | | | | | | **Belgenin Düzenlendiği Tarih :** | | |
| Öğrencinin | | | Günler | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 | | 10 | 11 | 12 | 13 | 14 | 15 | 16 | | 17 | 18 | 19 | 20 | 21 | 22 | 23 | | 24 | 25 | 26 | 27 | 28 | 29 | 30 | 31 | Toplam Devamsızlığı | |
| Adı Soyadı | Numarası | Alan/Dalı | Özürlü | Özürsüz |
|  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ö |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ö |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ö |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ö |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ö |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ö |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  | S |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Ö |  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| İşletme Yetkilisi …./……/ 201…….  Adı Soyadı  Kaşe - İmza | İncelendi  …../……/ 201…  Koordinatör Müdür Yardımcısı  Adı Soyadı  İmza | Bu çizelge, işletme tarafından tutulacak, öğrencinin işletmede bulunması gereken günlere ait devamsızlık durumları ilgili sütunda, yanda gösterilen uygun sembolle belirlenecektir.  **(İ), (H), (R)** sembolleri ile gösterilen devamsızlıklar toplamı özürlü devamsızlık sütununa yazılacaktır. | **Devamsızlığın Gösterileceği Semboller** |
| 1**- (İ)** İzinli 6- **(O)** Öğle  2- **(H)** Hasta Sevkli 7- **(T)** Resmi Tatil  3- **(R)** Raporlu  4- **(D)** Özürsüz Devamsız  5- **(S)**Sabah |